|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della RicercaISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI BERTACCHI”Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140Tel e fax 0343/32353 e-mail soic80500d@istruzione.itPosta elettronica certificata soic80500d@pec.istruzione.it |

**Indice**

**Premessa**

**1.Principi ispiratori**

**2. Elaborazione del programma**

**3 Obiettivi strategici**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ**

PREMESSA

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.Lgs.n.33 del 14.3.13, recante “riordino riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Raccoglie in un unico corpo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Il programma rappresenta anche un’opportunità per i dirigenti di evidenziare il corretto agire amministrativo, alimentando la fiducia dei cittadini nell’amministrazione.

Con del. 50/2013 la CIVIT ha approvato le “linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-16, già previsto dalla normativa precedente, prevedendone l’adozione entro il 31 gennaio 14.

Contemporaneamente al Programma occorre nominare il Responsabile della trasparenza, che assume anche l’incarico della prevenzione della corruzione.

Trasparenza è intesa come “accessibilità totale ” delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione.

Il concetto di trasparenza assume in questo ambito una connotazione differente rispetto a quella contenuta nella L.241/90, dove la trasparenza è collegata al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse; in questo contesto la trasparenza diventa “accessibilità totale da parte dell’intera collettività a tutte le informazioni pubbliche”.

**Il responsabile della trasparenza per la scuola, di cui all’art.43 del decreto, è il Dirigente scolastico pro tempore.**

L’Istituto Comprensivo “Bertacchi” di Chiavenna garantisce l’accesso della collettività alle “informazioni pubbliche” trattate dalla nostra scuola con il fine di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale

(art. 97 Cost.).

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell’andamento delle performance della P.A. e

degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall’altro consente ai cittadini

 e ai portatori d’interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l’obiettivo di far emergere criticità e “buone pratiche” della Amministrazione.

L’attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.

**1 - PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

• “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’Art.4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;

• la trasparenza come “livello essenziale di prestazione” di cui all’Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, che conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Comprensivo “Bertacchi” ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

• la trasparenza come presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

**2 - ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA**

L’attività di pianificazione si espleta su base triennale con specifico riferimento a:

* mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
* rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel medio periodo, da definire.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

Il primo documento di trasparenza è il PTOF, carta d’identità dell’istituto che comunica i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione, la tempistica e la qualità che intende garantire.

Questa nuova partenza sta aiutando la diffusione di una cultura dell’organizzazione, basata su assunzione di responsabilità, attenzione alla qualità, trasparenza nelle decisioni, tempestività nella comunicazione, buona relazione fra i dipendenti che li motivi e permetta loro di fornire performance di alto livello, sviluppando un clima di miglioramento continuo.

La volontà di assumere il bilancio sociale va nella direzione della massima comunicazione dei risultati raggiunti, analizzando punti di forza e criticità con le prospettive di miglioramento.

L’istituto ha partecipato al RAV nel 2015 e, ora, sta conducendo l’autovalutazione sperimentale sulla scuola d’infanzia. Il programma per la trasparenza è integrato con l’applicazione delle disposizioni previste dalla L. 190/2012, piano di prevenzione della corruzione.

**3. OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;

c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;

d) aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;

e) nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di cartelle condivise e posta elettronica;

f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;

g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;

h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;

i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al Dirigente Scolastico, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del Dirigente Scolastico, i docenti incaricati di Funzione Strumentale nelle quali sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine ( due anni ) di lungo periodo (tre anni).

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVO** | **DATA ENTRO CUI ATTUARLO** |
| Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'allegato A del D. lgs. 33/2013 31/12/2016 | 31/12/2016 |
| Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione | 31/12/2016 |
| Dematerializzazione: implementazione di modulistica compilabile su sito web istituzionale | 31/12/2016 |
| Aggiornamento e formazione degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" | 31/12/2016 |
| Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio | 30/06/2017 |
| Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica, etc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore | 31/12/2018 |
| Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni | 31/12/2018 |
| Archivio informatizzato | 31/12/2018 |

**INIZIATIVE SULLA TRASPARENZA**

**PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI**

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della PA (art.4 direttiva Ministero per la PA e l’innovazione) finalizzate a delineare il processo di sviluppo dei servizi on line al cittadino.

La sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, raggiungibile direttamente dalla home page, è organizzata secondo le aree previste dalla delibera 105/2010.

**OBIETTIVI ATTIVATI NEL TRIENNIO \_\_2013/2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STATO** | **PUBBLICAZIONE** |
| **Programma triennale trasparenza** | Approvare la revisione triennale |  |

ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici (responsabili, attività svolta) | Attivato |
| Casella di posta elettronica istituzionale | Attivato |
| Casella di posta elettronica certificata | Attivato |
| Procedimenti svolti dagli uffici, termini del procedimento, responsabile | Attivato |
| Scadenze e modalità di adempimento dei procediementi artt. 2-4 L.- 241/90 | Attivato |
|  |  |

SERVIZI EROGATI

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Carta dei servizi | Attivato |
| PTOF | Attivato |
| PROGETTI | Attivato |
| REGISTRI ON-LINE | Attivato per la scuola secondaria di primo grado oltre a 2 plessi di scuola primaria. Dall’a.s. 2016/17 in tutti i plessi |

PERSONALE

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Curriculum dirigente | Non attivato |
| Curricula titolari di posizioni aggiuntive | Non attivato |
| Tassi di assenza e maggior presenza del personale | Attivato |
| Differenziazione utilizzo premialità | In attuazione |
| Codici di comportamento disciplinare | Attivato |

INCARICHI E CONSULENZE

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Bandi di gara | Attivato |
| Incarichi retribuiti e non conferiti o autorizzati ai propri dipendenti | Attivato |
| Incarichi ai dipendenti di un’altra amministrazione | Attivato |
| Incarichi da una amministrazione a soggetti esterni | Attivato |

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Programma annuale-consuntivo | Attivato |
| Contratti integrativi | Attivato |
| Dati concernenti reti, consorzi, enti | Attivato |
| Pagamenti – indicatore tempestività | Attivato |

BUONE PRASSI

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Tempi per adozione provvedimenti | Non attivato |
| Sovvenzioni, contributi, crediti | Attivato |

DATI UTILI A SODDISFARE ESIGENZE INFORMATIVE E EDI TRASPARENZA DEGLI STAKEHOLDER

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE | STATO |
| Indagini | Attivato |
| Dati relativi a studenti e personale | Attivato |
| Attività orientamento per SS 2° grado | Non attivato |
| Gestione sicurezza | Attivato |

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Dirigente Scolastico che esercita l’attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente all’adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all’aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità, oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell’art. 43 cap. V del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all’interno degli stessi sono individuati i responsabili che si occupano dell’inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola: Anghileri Donatella, Grisoldi Miriam, Masolini Carla, Puppato Neda, Zanolli Cristina. La verifica dell’esecuzione delle attività programmate è effetuata semestralmente dal Direttore SGA.

**4 – DIFFUSIONE DEL PTTI**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione sul sito web della scuola;

- discussione nell’ambito degli OO.CC.

Prot. 2709/A6 del 29.06.2016 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.05.2016