



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140
Tel 0343/32353 E-mail soic80500d@istruzione.it - soic80500d@pec.istruzione.it
Sito www.icbertacchi.edu.it

TABELLA CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

abilità / competenze	punteggio		
1. Didattica laboratoriale	Mai <input type="checkbox"/> 0 punti	In parte <input type="checkbox"/> 1 punto	Sempre <input type="checkbox"/> 2 punti
2. Utilizzo documentato delle TIC	Mai <input type="checkbox"/> 0 punti	In parte <input type="checkbox"/> 1 punto	Sempre <input type="checkbox"/> 2 punti
3. Cooperative learning	Mai <input type="checkbox"/> 0 punti	In parte <input type="checkbox"/> 1 punto	Sempre <input type="checkbox"/> 2 punti

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO

abilità / competenze	punteggio		
1. Attività e costruzione di ambienti di apprendimento efficaci per l'inclusione (BES – DSA – ADHD)	Mai <input type="checkbox"/> 0 punti	In parte <input type="checkbox"/> 1 punto	Sempre <input type="checkbox"/> 2 punti
2. Costruzione di curricoli personalizzati	Da 5 a 10h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11 a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
3. Partecipazione ad incontri con enti, associazioni, psicopedagogista di istituto	Da 3 a 8 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 9 a 13 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
4. Impegno in attività di recupero e potenziamento di conoscenze, abilità e competenze in orario extrascolastico (con specialisti per programmare, monitorare e verificare singoli casi o gruppi di alunni)	Da 3 a 8 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 9 a 13 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
5. Costruzione e correzione di prove per classi parallele (prove comuni, Invalsi) oltre l'orario di servizio	Da 1 a 4 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 5 a 8 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>

6. Documentazione del contributo al successo formativo sia degli studenti in difficoltà che per le eccellenze presentando il successo attraverso il confronto tra situazioni di partenza e risultati finali di qualsiasi natura	Da 1 a 4 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 5 a 8 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
---	--	--	---

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

abilità / competenze	punteggio		
1. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamenti	Da 5 a 10 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11 a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
2. Partecipazione a progetti innovativi (teatro, progetti PON, interculturali, concorsi, gare, eventi) anche se attuati in concomitanza con l'orario scolastico	Da 10 a 20 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 21 a 30 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
3. Partecipazione elaborazione PTOF - RAV	Da 5 a 10 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
4. Assunzione compiti responsabilità coordinamento e progettazione lavoro ed attività	Da 5 a 10 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
5. Disponibilità, <u>non retribuita</u> , a sostituire colleghi assenti	Da 5 a 10 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>

RICERCA DIDATTICA DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE BUONE PRATICHE

abilità / competenze	punteggio		
1. Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze, certificazione lingue, organizzazione viaggi, scambi culturali, gemellaggi, stage	Da 5 a 10 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
2. Organizzazione di attività laboratoriali interdisciplinari, di rete di progetti	Da 5 a 10 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 11a 15 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
3. Formazione ai colleghi nell'uso delle tecnologie (peer education....)	Da 1 a 4 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 5 a 10 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>
4. Impegno in progetti di ricerca metodologica sia nell'istituzione scolastica che in rete di scuole		Da 5 a 10 h 1 punti <input type="checkbox"/>	oltre 2 punti <input type="checkbox"/>
5. Pubblicazione e diffusione di buone pratiche sia nell'istituzione scolastica che in rete di scuola	Da 3 a 8 h 1 punto <input type="checkbox"/>	Da 9 a 13 h 2 punti <input type="checkbox"/>	oltre 3 punti <input type="checkbox"/>

6. INCARICHI PARTICOLARI

competenze		punteggio
Collaboratore vicario	<input type="checkbox"/>	Punti 4
Secondo collaboratore	<input type="checkbox"/>	Punti 3
Animatore digitale	<input type="checkbox"/>	Punti 2
Team digitale	<input type="checkbox"/>	Punti 1
Responsabile di Plesso	<input type="checkbox"/>	Punti 1 plessi fino a 100 alunni
	<input type="checkbox"/>	Punti 2 plessi da 101 alunni
Coordinatore di classe	<input type="checkbox"/>	Punti 1
Tutor docenti neoassunti	<input type="checkbox"/>	Punti 2
Insegnante prevalente	<input type="checkbox"/>	Punti 1
Membro comitato valutazione	<input type="checkbox"/>	Punti 1
Membro consiglio d'istituto	<input type="checkbox"/>	Punti 1
Funzione strumentale	<input type="checkbox"/>	Punti 2
Componenti commissioni	<input type="checkbox"/>	Punti 1

Il docente si impegna ad allegare tutta la documentazione indicata (laddove non fosse già in possesso dell'Istituto) per comprovare quanto dichiarato.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico.

La compilazione della presente dichiarazione non è obbligatoria da parte del docente, ma è auspicabile come base per una prima significativa raccolta di informazioni sotto forma di autocertificazione.

Sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere alla verifica di quanto dichiarato dal docente. Il Dirigente assume tale dichiarazione compilata sulla base della griglia deliberata dal Comitato di Valutazione ed avvia la fase istruttoria, raccogliendo ogni altra informazione disponibile, integrando laddove necessita le indicazioni fornite con la presente documentazione ed attenendosi comunque alle evidenze.

Al termine l'attribuzione del bonus sarà motivata da parte del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

nome docente.....

Chiavenna,

In fede

firma docente.....