



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI BERTACCHI

PIAZZA DON PIETRO BORMETTI 3 23022 CHIAVENNA (SO)

Tel. 034332353 Email soic80500d@istruzione.it

PEC soic80500d@pec.istruzione.it

C.F. 81002090140 - Cod. Mecc. SOIC80500D

Chiavenna, li 14 novembre 2020

Corredo Normativo

DPR 275/99;

D.L.vo 165/01;

D.L.vo 81/08;

Protocollo di sicurezza di Istituto;

Art. 263 del DL 34/20 convertito dalla L. 77 del 17 luglio 2020;

DM del Dipartimento Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020;

DPCM 3 novembre 2020 pubblicato in GU il 4 novembre 2020 ed in vigore dal 6/11/2020;

Nota Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020.

Oggetto: Lavoro Agile – piano di lavoro e organizzazione del personale ATA a.s. 2020/21

Il quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, ha permesso di individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità, garantendo tuttavia l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza.

La nota del MI n. 1990 del 5 novembre 2020, ha fornito alle scuole le indicazioni applicative del DPCM del 3 novembre 2020 che, facendo seguito dell'aumento della estensione dell'epidemia da Covid-19, ha ordinato nuove e più severe misure di sicurezza a tutela della salute dei cittadini. In considerazione di quanto previsto dal DPCM del 3 novembre 2020 e dai successivi con lo modificano e integrano, tenuto conto delle richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio presso questo Istituto, si è predisposto un calendario per permettere agli assistenti amministrativi di lavorare in modalità di smart working, attenendosi al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa sul "Lavoro agile".

Si rende noto che l'Istituto Comprensivo Giovanni Bertacchi, con immediatezza, su base giornaliera, settimanale assicura lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità fino al 31 dicembre 2020, ogni variazione al calendario predisposto sarà apportata con un giorno, almeno, di anticipo.

Il personale in modalità agile è tenuto a garantire la connessione/reperibilità mediante telefono, mail o piattaforma GSuite negli orari di servizio secondo il piano di lavoro e l'organizzazione degli uffici e del personale ATA relativo all' a.s. 2020/21.

Si allega:

- Modulo Istanza di richiesta lavoro agile.

*Il Direttore S.G.A.
Mariangela De Felice*