



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado

23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140

Tel e fax 0343/32353 e-mail soic80500d@istruzione.it

Posta elettronica certificata soic80500d@pec.istruzione.it

www.icbertacchi.edu.it

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 29/01/2021
DELIBERA N. 83/2021

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 20.30, in modalità telematica su piattaforma Google MEET, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato nei modi di legge e di regolamento.

Sono presenti o assenti i componenti del Consiglio, sotto indicati:

	Presente	Assente
A) rappresentanti dei GENITORI		
GASPANI LAURA	x	
GUSMEROLI MICHELE	x	
PAGGI PAOLO	x	
PEDRONCELLI ELISA	x	
PRUNEDDU ANDREA	x	
RAVO MIRTA	x	
SCARAMELLINI ANDREA	x	
SUCETTI ANDREA	x	
B) rappresentanti personale DOCENTE		
GIORGETTA ERICA	x	
GIORGETTA ROSANGELA	x	
GUANELLA SONIA	x	
GUSMEROLI DORIS	x	
MARTINETTI LORENZA	x	
REBOA ELENA	x	
SCARAMELLINI LAURA	x	
SIMONARO SABRINA	x	
C) Dirigente Scolastico		

Prof.ssa GILETTI	ELIANA	x	
------------------	--------	---	--

Presiede la Sig.ra Gaspani Laura.
 Svolge le funzioni di segretario Rosangela Giorgetta.
 Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente:

O R D I N E D E L G I O R N O

N. 3 OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO - RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI 2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
VISTO	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	il Decreto del dirigente scolastico datato 15 gennaio 2021 con il quale si predispone il programma annuale 2021
VISTA	L'approvazione del programma annuale 2021 dai revisori dei conti con delibera n. 001/2021 in data 20 gennaio 2021
VISTA	La approvazione del Programma Annuale 2021 con delibera n. 82 del Consiglio di Istituto in data 29 gennaio 2021
VISTO	Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, art. 10, comma 5
RILEVATA	La necessità di provvedere a Variazioni di Bilancio, storni e radiazione di

	residui passivi sul programma annuale 2020 di competenza del Dirigente Scolastico ed immediatamente esecutiva da portare al Consiglio di istituto per conoscenza (Variazione del 30/12/2020 relativa ad entrate finalizzate, storni di bilancio all'interno dei sottoconti della stessa attività o progetto)
CONSIDERATA	La necessità di assestare gli interessi attivi maturati sul conto corrente dell'Istituto pari ad euro 0.01
CONSIDERATI	Gli importi effettivamente incassati, e le risorse statali finanziarie aggiuntive di euro 32.142,86 e dagli enti locali attraverso il diritto alla studio del Comune di Prata Camportaccio pari ad euro 2.500
CONSIDERATA	La necessità di provvedere a modifiche del programma annuale 2021 che prevede il prelevamento di euro 32.142,86 da Z (disponibilità da programmare) per l'inserimento nella A03/04/3/17 per acquisto di beni Hardware
VISTO	Lo schema amministrativo-finanziario attinente alle voci di entrata quale oggetto della variazione di bilancio

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare la variazione di bilancio al programma annuale 2021 e prende atto della variazione di bilancio del Dirigente scolastico datata 30 dicembre 2020.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso il termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso ordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
Rosangela Giorgetta

Rosangela Giorgetta

IL PRESIDENTE
Gaspani Laura

Laura Gaspani

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be used to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

CONCLUSION

In conclusion, the successful implementation of a robust financial management system is crucial for the long-term success of any organization. By adhering to the principles outlined in this document, companies can ensure that their financial operations are efficient, accurate, and compliant with all relevant regulations.

It is the responsibility of management to create a culture of accountability and transparency, where every employee is encouraged to report any irregularities. This not only protects the organization's assets but also builds trust among stakeholders.

Finally, it is important to remember that financial management is an ongoing process. As the business environment evolves, it is necessary to continuously review and update the policies and procedures to ensure they remain effective and relevant.

