

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto I.C. BERTACCHI - CHIAVENNA di CHIAVENNA, l'anno 2021 il giorno 19, del mese di aprile, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 13 provincia di SONDRIO.

La riunione si svolge presso Sondrio.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DINO	RASELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VALERIA	ZAMBONI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente conto consuntivo è esaminato, sulla base di tutta la documentazione pervenuta dalla scuola ed approvato da remoto in considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2019 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/06/2020 - delibera n. 53.

Il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2020 - delibera n. 82.

Il presente conto consuntivo 2020 è stato predisposto, in ottemperanza all'art. 23, comma 1, del D.I. 129/2018, dal d.s.g.a. in data 26/03/2021 - provvedimento prot. n. 1897- La scuola si è avvalsa della proroga della data di predisposizione del conto consuntivo autorizzata dal ministero con la nota prot. n.5467 del 10/3/2021.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	209		201	201	5	20,10

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	80		81		81	2	-1	16,20
Seconde		4	1	5	76		58	18	76	6	0	15,20

Terze		6		6	99		98		98	10	1	16,33
Quarte		4		4	75		71		71	4	4	17,75
Quinte		5		5	74		75		75	4	-1	15,00
Pluriclassi		2		2	32		32		32	2	0	16,00
Totale	0	26	1	27	436	0	415	18	433	28	3	16,04
Prime		3		3	62		62		62	4	0	20,67
Secondo		3		3	71		70		70	1	1	23,33
Terze		4		4	76		77		77	3	-1	19,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	0	10	209	0	209	0	209	8	0	20,90

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	36

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 86.781,47		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 12.870,40	€ 12.870,40	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 153.381,93	€ 153.381,93	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.452,78	€ 8.452,78	1,00
06-Contributi da privati	€ 35.233,05	€ 35.233,05	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 560,00	€ 560,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,03	€ 0,03	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 297.279,66	€ 210.498,19	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 210.498,19	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 173.147,02	€ 122.982,11	0,72
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 50.688,12	€ 34.625,43	0,69
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.658,16	€ 13.789,15	0,47
A03-Didattica	€ 73.027,74	€ 59.697,53	0,82
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 19.773,00	€ 14.870,00	0,76
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 91.989,78	€ 61.630,12	0,67
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 80.764,06	€ 57.908,64	0,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.225,72	€ 3.721,48	0,34
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 265.136,80	€ 184.612,23	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 32.142,86		
Avanzo di competenza		€ 25.885,96	
Totale a Pareggio		€ 210.498,19	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 25.885,96.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 70,00% di quelle programmate.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 la scuola non ha aperto il fondo economale per le minute spese.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 71.493,99	€ 40.111,18	€ 31.382,81	€ 43.386,08	€ 0,00	€ 74.768,89

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 25.328,88	€ 24.020,82	€ 1.308,06	€ 49.421,41	€ 58,56	€ 50.670,91

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 390,00 e pagati residui passivi per euro 40.788,39.

Con provvedimento del D.S. prot. n. 2328 del 8/6/2020 - approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 10/6/2020- la scuola ha radiato residui passivi per euro 58,56 relativi ad un progetto non ultimato a seguito emergenza COVID.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 188.131,57. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 76.923,74	-€ 1.518,16	€ 75.405,58
Totale Disponibilità	€ 112.110,35	€ 51.286,55	€ 163.396,90
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 189.034,09	€ 49.768,39	€ 238.802,48
PASSIVO			
Totale debiti	€ 25.328,88	€ 25.342,03	€ 50.670,91
Consistenza Patrimoniale	€ 163.705,21	€ 24.426,36	€ 188.131,57
Totale Passivo	€ 189.034,09	€ 49.768,39	€ 238.802,48

Si accerta che il passaggio di consegne tra il dsga uscente e il dsga subentrante è avvenuto in data 16/11/2020 - verbale prot. n. 5199.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 40.616,36
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 40.111,18	€ 167.112,11	€ 207.223,29	
Pagamenti	€ 24.020,82	€ 135.190,82	€ 159.211,64	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 88.628,01
Residui Attivi	€ 31.382,81	€ 43.386,08		€ 74.768,89
Residui Passivi	€ 1.249,50	€ 49.421,41		€ 50.670,91
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 112.725,99

Il Fondo cassa al 31/12/2020, riportato nel modello J, è pari a euro 88.628,01 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 30.491,63	€ 4.133,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.688,12	€ 34.625,43	68,32%
A02	€ 0,00	€ 2.326,72	€ 11.097,87	€ 0,00	€ 364,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.658,16	€ 13.789,15	46,50%
A03	€ 5.573,18	€ 856,89	€ 9.148,06	€ 43.865,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 253,80	€ 73.027,74	€ 59.697,53	81,75%

A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.390,00	€ 19.773,00	€ 14.870,00	75,21%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 19.854,59	€ 4.914,04	€ 33.140,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.764,06	€ 57.908,64	71,71%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.074,72	€ 0,00	€ 2.646,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.225,72	€ 3.721,48	33,16%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 26.502,49	€ 38.589,28	€ 60.646,50	€ 43.865,60	€ 364,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.643,80	€ 265.136,80	€ 184.612,23	70,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	14,36%	20,91%	32,86%	23,77%	0,20%	0,00%	0,00%	0,00%	7,94%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 70,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 67,00%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

PROGETTO P.2.3 - LABORATORI

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato, dal Comune di Villa di Chiavenna e con contributi dalle famiglie.

Della programmazione definitiva di euro 12.791,20 sono stati impegnati euro 4.950,09 di cui euro 3.365,64 per acquisto di beni di consumo ed euro 1.584,45 per acquisto di servizi da terzi.

Si esamina a campione il mandato n. 281 del 1/12/2020 di euro 481,95 relativo al pagamento della fattura n. 60PA del 8/10/2020 alla ditta VIEMME s.n.c. per il progetto informatica - CIG ZCF2B86A76. E' presente la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, il DURC è regolare con scadenza il 10/2/2021. Determina del D.S. prot. n. 86 del 28/10/2019 dalla quale si evince che nell'istituto non esistono docenti interni disponibili e quindi si rende necessario pubblicare un bando di selezione per esperti esterni - Bando prot. n. 4409 del 29/10/2019 con scadenza presentazione domande il 11/11/2019 ore 12.00- Nomina commissione di valutazione prot. n. 4627 del 12/11/2019 - Verbale di valutazione domande e graduatoria prot. n. 4629 del 12/11/2019. Contratto di prestazione d'opera prot. n. 161 del 13/1/2020. L'I.V.A. di euro 106,03 è stata versata in data 10/12/2020 con mandato n. 318.

Nulla da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La scuola ha inviato all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione IRAP 2020 - redditi 2019 in data 21/11/2020 - ricevuta prot. n. 20112109444544416.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La scuola ha inviato all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione mod. 770/2020 - redditi 2019 - in data 20/10/2020 - ricevuta prot. n. 20102010471035288.

La scuola ha inviato all'Agenzia delle Entrate i modelli CU 2020 - redditi 2019 in data 11/03/2020 - ricevuta prot. n. 20031111122927358.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*

- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 33 DEL D.lgs 14/03/2013, n. 33,

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre 2020 corrisponde a -16,25;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre 2020 corrisponde a -8,72;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre 2020 corrisponde a -0,08;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre 2020 corrisponde a + 13,80

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 corrisponde a -20,90.

I suddetti sono pubblicati trimestralmente sul sito istituzionale della scuola - amministrazione trasparente.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre definisce un ritardo medio dei pagamenti di 13,80 giorni in quanto, si legge nella relazione del D.S., l'Istituto è stato sprovvisto della figura del d.s.g.a. dal mese di agosto fino alla nuova nomina da parte dell'U.S.T. avvenuta il 19/10/2020.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013 si accerta che la scuola, alla data del 31/12/2020, non ha posizioni debitorie come da comunicazione effettuata in data 2/2/2021- Atto n. 1140120000000011 gli atti della scuola.

I revisori prendono atto della dichiarazione del dirigente scolastico e del d.s.g.a. circa l'inesistenza di gestioni fuori bilancio e contabilità speciali

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2021 il giorno 19 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RASELLA DINO

ZAMBONI VALERIA
