



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"  
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140  
Tel e fax 0343/32353 e-mail [soic80500d@istruzione.it](mailto:soic80500d@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata [soic80500d@pec.istruzione.it](mailto:soic80500d@pec.istruzione.it)

N.5/2022

Chiavenna, 19/01/2022

### **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**OGGETTO:** Determina a contrarre ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa per il contratto di assistenza sistemistica per la gestione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici della segreteria e dei plessi per il periodo 01/01/2022 -31/12/2022 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D.lgs. 50/2016

**CIG Z9A34A0171**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm.ii.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** l'art.1, comma 512, della legge 208/2015;

**VISTO** l'art.36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13/07/2015 n. 107";

**VISTA** la delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la nota nr. 25863 del 9 novembre 2021 che proroga di 45 giorni i termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori e forniture;

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/11/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot.3870/1.1D del 26/11/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2018 con delibera n.5

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'art.1, comma 78 della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione a l'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, come 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante l'affidamento diretto;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti linee guida n. 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"; le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidamento in via diretta". La stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o dall'analisi dei prezzi praticati ad

altre amministrazioni, in ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;

**VISTO** l'art.1, comma 449 della legge 296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, la legge 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.P.A.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di acquisto (OdA);

**CONSIDERATO** che i beni oggetto dell'acquisto non rientrano tra quelli disponibili in convenzione CONSIP;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione a l'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, come 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante l'affidamento diretto;

**VISTO** il D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120 dell'11/09/2020 "Decreto semplificazione" del codice dei contratti pubblici degli articoli 35,37 e 38 del D.L.vo n.50/2016;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere alla stipula del contratto di assistenza sistemistica per la gestione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici della segreteria e dei plessi per il periodo 01/01/2022 -31/12/2022;

**CONSIDERATO** che la Ditta ISI-IT con sede in Talamona (So) è specializzata nell'assistenza ai sistemi informatici delle scuole e che ha precedentemente operato con questa Istituzione scolastica dimostrando affidabilità, competenza e professionalità nelle prestazioni (la Ditta ha eseguito i lavori nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti nel contratto);

**CONSIDERATO** che la ditta ISI-IT ha piena conoscenza dell'architettura informatica dell'Istituto e in particolare della rete telematica che coinvolge i vari plessi;

**CONSIDERATO** che la continuità del buon funzionamento dell'architettura informatica dell'Istituto è indispensabile sia per garantire il funzionamento scolastico che per assicurare il rispetto della vigente materia sulla sicurezza informatica;

**RITENUTO** pertanto che l'affidamento alla ditta ISI-IT di Talamona (SO) rappresenta attualmente l'unica possibile soluzione atta ad assicurare un'assistenza sistemistica adeguata alle necessità dell'Istituto;

**VISTA** l'offerta presentata dalla Ditta ISI-IT e le condizioni contrattuali pervenute che prevedono la tariffa oraria di € 50,00/ora (Iva 22% esclusa) sulla base del consuntivo delle ore effettivamente prestate;

**TENUTO CONTO** che per l'amministrazione è economicamente più vantaggioso conferire il servizio alla ditta che già si è occupata dell'analisi del contesto;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare direttamente alla Ditta ISI-IT s.r.l. di Talamona (SO) i servizi di assistenza sistemistica per l'anno 2021, aderendo alla proposta di tariffa oraria agevolata di € 45,00/ora (Iva 22% esclusa), con fatturazione mensile in base alle ore effettivamente svolte;
- 2) di assumere l'impegno di spesa in base alle ore effettivamente svolte, che risulteranno dai rapporti di intervento sottoscritti da entrambe le parti, imputando la spesa al PROGRAMMA ANNUALE Esercizio Finanziario 2022 – Aggregato A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola";
- 3) di pubblicare la presente determina sul sito di questo Istituto Scolastico.

Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Eliana Giletti, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G. Bertacchi di Chiavenna.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Eliana Giletti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse