



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"  
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F.  
81002090140  
Tel e fax 0343/32353 e-mail [soic80500d@istruzione.it](mailto:soic80500d@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata [soic80500d@pec.istruzione.it](mailto:soic80500d@pec.istruzione.it)

**Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto entro il 30 giugno  
2022 Elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 6 del  
D.I. 129/2018**

**A.S. 2021/2022**

**PREMESSA**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, in cui si prevede che *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*, e D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico; la relazione consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle attività svolte, delle spese sostenute e dei “costi” dell'organizzazione e rappresenta un'occasione di controllo degli impegni assunti e un momento di scambio di informazioni fra i diversi soggetti, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, di verificarne l'efficacia e la replicabilità, di stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali le criticità emerse e da risolvere l'anno successivo, di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e di realizzare il controllo di gestione interno.

Il documento di verifica si delinea, dunque, come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente le linee di aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa.

La rendicontazione viene elaborata dal Dirigente Scolastico utilizzando anche i dati che sono stati forniti dal DSGA, e viene redatta con le stesse finalità del Bilancio Sociale.

Inoltre, essa vuole configurarsi come:

Ulteriore **strumento di comunicazione**, con cui l'Istituto rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire agli stakeholders di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'Istituto interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato;

**Strumento di gestione**, in qualità di strumento di consapevolezza, utile alla scuola, per verificare se gli obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario piuttosto introdurre ulteriori interventi.

**Strumento di relazione e di dialogo**, in quanto tende a mettere in relazione tutti i portatori di interesse sul tema della formazione delle nuove generazioni e, di conseguenza, potrebbe diventare uno strumento di dialogo e partecipazione in modo che l'offerta formativa dell'istituto possa integrarsi e farsi tutt'uno con l'offerta formativa del territorio e con quella familiare.

Il motivo di questa scelta è la volontà di illustrare agli stakeholders, in maniera più sintetica rispetto al documento di rendicontazione sociale, quali sono state le scelte strategiche, le attività svolte, le risorse utilizzate e i risultati ottenuti, aprendosi ad un dialogo critico e costruttivo, al fine di realizzare il miglioramento continuo.

## **CONSUNTIVO DEL SERVIZIO SCOLASTICO E PROSPETTIVE FUTURE**

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati. L'orario, definitivo sin dal mese di ottobre, si è mantenuto sostanzialmente stabile durante tutto l'anno scolastico, tranne che per le prime settimane di scuola durante le quali si è realizzata un'organizzazione flessibile per favorire l'accoglienza degli alunni visto che la procedura di reclutamento del personale docente richiede tempi lunghi e non sempre si riesce ad avere la disponibilità degli stessi.

### **Funzioni Strumentali**

**Area 1** "Gestione del PTOF/ RAV/PDM.

Aggiornamento e realizzazione di PTOF.RAV.PDM. con altre Figure Strumentali e staff di direzione, coordinamento della valutazione interna ed esterna (invalsi ,informazioni raccolte dai docenti,ecc.).

**Area 2** "Informatica :diffusione dell'informatica e delle attività multimediali all 'interno dell'istituto con condivisione di buone pratiche. Miglioramento nell'utilizzo del registro elettronico nella dotazione tecnologica dell'istituto."

**Area 3** Inclusione : organizzazione della progettualità relativa alla diversabilità/agli alunni con BES e DSA:

monitoraggio e raccolta dei dati relativi alle situazioni di maggior disagio.

Verifica e revisione di protocolli per l'inclusione di alunni con diversabilità, BES e DSA.

Coordinamento della formazione.

Durante l'anno si sono effettuati alcuni incontri con il GLO per monitorare tutte le situazioni problematiche e rivedere i protocolli nell'ottica di un miglioramento continuo.

**Area 4** Sito :

Il responsabile del sito ha costantemente monitorato ed aggiornato il sito didattico e quello istituzionale nell'ottica della trasparenza amministrativa.

Il sito didattico che ha trovato un positivo riscontro nell'utenza costituisce una sorta di vetrina didattica per l'istituto in quanto attraverso la pubblicazione delle attività più significative che vengono effettuate in corso d'anno le famiglie possono avere una chiara visione della progettualità d'istituto.

### **COMMISSIONI**

**STAFF DIGITALE:** supporto all'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e attività connesse ai compiti dell'Animatore digitale.

**ORIENTAMENTO:** attività legate all'orientamento delle classi seconde e terze

**CONTINUITA:** attività legate alle fasi di passaggio infanzia-primaria-secondaria.

**INFORMATICA:** attività formative e /informative legate alle nuove tecnologie

## STAFF DI DIREZIONE

Importante la funzione dei docenti **Collaboratori del Dirigente Scolastico** e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e collaborativo sapendosi porre in relazione positiva con gli altri docenti, il personale ATA e con la segreteria e i genitori.

Il **Comitato per la Valutazione dei Docenti** avvalendosi dei “ criteri per la valorizzazione dei docenti ha cercato di orientare le scelte dei docenti stessi verso processi didattici, organizzativi e gestionali ritenuti più opportuni alla valorizzazione del merito.

Mutati scenari europei (Agenda 2030), nuove cornici interpretative delle Indicazioni nazionali (Decreti attuativi della L.107/2015) hanno determinato l'esigenza di un'integrazione all'atto d'indirizzo della scrivente al Collegio dei Docenti per l'aggiornamento del PTOF.

### **Consiglio di istituto:**

si è mostrato collaborativo accogliendo positivamente le proposte dei vari organi collegiali, attraverso il confronto costruttivo si sono ricalibrate alcune criticità.

Durante l'anno scolastico gli incontri scuola – famiglia programmati sono stati svolti tutti; particolarmente significativi sono stati gli incontri tenuti dal DS in un'ottica di condivisione di pratiche educativo/didattiche

### **Progetti :**

A causa della situazione pandemica gran parte dei progetti previsti sono stati posti in essere a partire dal secondo quadrimestre con esiti più che soddisfacenti sia da parte dei docenti che da parte dell'utenza :  
in particolare trattasi di

- progetti sportivi ( nuoto, Tennis, basket, yoga ,karate, sci, pattinaggio, mountainbike,danza , equitazione)
- progetto madrelingua di inglese e tedesco
- progetto affettività
- progetto informatico eipass
- progetto linguistico Ket
- progetto musicale

L'istituto ha partecipato ai PON : **Digital Bord** che ha permesso di dotare tutti i plessi compreso la scuola dell'Infanzia di LIM innovative e PC per la segreteria

Pon per il cablaggio al fine di migliorare la connessione..

Pon riguardante la transizione ecologica

L'istituto è stato ammesso alla candidatura rientrante nel PNRR per accedere ai fondi per il nuovo registro elettronico

### **.Formazione personale**

Il personale è stato impegnato in diversi corsi di formazione relativi alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro e allo sviluppo delle competenze professionali.

Sono stati rivisti tutti i curricoli alla luce delle nuove indicazioni nazionali lavorando con il gruppo di Franca Darè.

### **Visite e Viaggi d'istruzione**

A causa della pandemia l'autorizzazione per i viaggi d'istruzione è giunta tardivamente: gli organi collegiali hanno deliberato alcune gite sul territorio e all'interno della provincia / regione che hanno avuto un riscontro positivo.

### **Sicurezza:**

Durante l'anno si sono svolte le consuete prove di evacuazione d'istituto .L' RSPP ha provveduto ad aggiornare i documenti previsti dalla normativa e ad effettuare i sopralluoghi nei vari plessi

Una nota di merito a preposti e al personale collaboratore scolastico per la costante attenzione sulla vigilanza degli alunni e l'immediata segnalazione di criticità.

### **Rinnovo organi collegiali con durata triennale**

Sono stati rinnovati i seguenti organi interni.

- 1- Consiglio D'istituto
- 2- Comitato di Valutazione
- 3- Organo di Garanzia Interna.

Un ringraziamento va a tutto il personale docente ,di segreteria, ai collaboratori ,alle amministrazioni comunali che hanno sempre lavorato con professionalità e dedizione anche nelle situazioni più complesse credendo nell'operato di una scuola che sta cercando di allinearsi sempre di più alle richieste europee

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Eliana Giletti**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi*