



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F.
81002090140
Tel e fax 0343/32353 e-mail soic80500d@istruzione.it
Posta elettronica certificata soic80500d@pec.istruzione.it

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto entro il 30 giugno 2025
Elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 6 del D.I.
129/2018

A.S. 2024/2025

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, in cui si prevede che *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*, e D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico; la relazione consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle attività svolte, delle spese sostenute e dei “costi” dell'organizzazione e rappresenta un'occasione di controllo degli impegni assunti e un momento di scambio di informazioni fra i diversi soggetti, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, di verificarne l'efficacia e la replicabilità, di stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali le criticità emerse e da risolvere l'anno successivo, di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e di realizzare il controllo di gestione interno.

Il documento di verifica si delinea, dunque, come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente le linee di aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa.

La rendicontazione viene elaborata dal Dirigente Scolastico utilizzando anche i dati che sono stati forniti dal DSGA, e viene redatta con le stesse finalità del Bilancio Sociale.

Inoltre, essa vuole configurarsi come:

Ulteriore **strumento di comunicazione**, con cui l'Istituto rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire agli stakeholders di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'Istituto interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato;

Strumento di gestione, in qualità di strumento di consapevolezza, utile alla scuola, per verificare se gli obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario piuttosto introdurre ulteriori interventi.

Strumento di relazione e di dialogo, in quanto tende a mettere in relazione tutti i portatori di interesse sul tema della formazione delle nuove generazioni e, di conseguenza, potrebbe diventare uno strumento di dialogo e partecipazione in modo che l'offerta formativa dell'istituto possa integrarsi e farsi tutt'uno con l'offerta formativa del territorio e con quella familiare.

Il motivo di questa scelta è la volontà di illustrare agli stakeholders, in maniera più sintetica rispetto al documento di rendicontazione sociale, quali sono state le scelte strategiche, le attività svolte, le risorse utilizzate e i risultati ottenuti, aprendosi ad un dialogo critico e costruttivo, al fine di realizzare il miglioramento continuo.

CONSUNTIVO DEL SERVIZIO SCOLASTICO E PROSPETTIVE FUTURE

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati. L'orario, definitivo sin dal mese di ottobre, si è mantenuto sostanzialmente stabile durante tutto l'anno scolastico, tranne che per le prime settimane di scuola durante le quali si è realizzata un'organizzazione flessibile per favorire l'accoglienza degli alunni visto che la procedura di reclutamento del personale docente richiede tempi lunghi e non sempre si riesce ad avere la disponibilità degli stessi.

Funzioni Strumentali

Area 1 “Gestione del PTOF/ RAV/PDM.

Aggiornamento e realizzazione di PTOF.RAV.PDM. con altre Figure Strumentali e staff di direzione, coordinamento della valutazione interna ed esterna (invalsi ,informazioni raccolte dai docenti,ecc.).

Area 2 “Informatica :diffusione dell'informatica e delle attività multimediali all 'interno dell'istituto con condivisione di buone pratiche. Miglioramento nell'utilizzo del registro elettronico nella dotazione tecnologica dell'istituto.”

Area 3 Inclusione : organizzazione della progettualità relativa alla diversabilità/agli alunni con BES e DSA:

monitoraggio e raccolta dei dati relativi alle situazioni di maggior disagio.

Verifica dei protocolli per l'inclusione di alunni con diverse abilità, BES e DSA.

Coordinamento della formazione.

Durante l'anno si sono effettuati alcuni incontri con il GLO per monitorare tutte le situazioni problematiche e rivedere i protocolli nell'ottica di un miglioramento continuo.

Area 4 Sito :

Il responsabile del sito ha costantemente monitorato ed aggiornato il sito didattico e quello istituzionale nell'ottica della trasparenza amministrativa.

Il sito didattico che ha trovato un positivo riscontro nell'utenza costituisce una sorta di vetrina didattica per l'istituto in quanto attraverso la pubblicazione delle attività più significative che vengono effettuate in corso d'anno le famiglie possono avere una chiara visione della progettualità d'istituto.

COMMISSIONI

STAFF DIGITALE: supporto all'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e attività connesse ai compiti dell'Animatore digitale.

ORIENTAMENTO: attività legate all'orientamento delle classi seconde e terze

CONTINUITA: attività legate alle fasi di passaggio infanzia-primaria-secondaria.

INFORMATICA: attività formative e /informative legate alle nuove tecnologie

STAFF DI DIREZIONE

Importante la funzione dei docenti **Collaboratori del Dirigente Scolastico** e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e collaborativo sapendosi porre in relazione positiva con gli altri docenti, il personale ATA e con la segreteria.

Il **Comitato per la Valutazione dei Docenti** avvalendosi dei “ criteri per la valorizzazione dei docenti ha cercato di orientare le scelte dei docenti stessi verso processi didattici, organizzativi e gestionali ritenuti più opportuni alla valorizzazione del merito.

Mutati scenari europei (Agenda 2030), nuove cornici interpretative delle Indicazioni nazionali (Decreti attuativi della L.107/2015) hanno determinato l'esigenza di un'integrazione all'atto d'indirizzo della scrivente al Collegio dei Docenti per la stesura del PTOF.

Consiglio d'Istituto, si è mostrato collaborativo accogliendo positivamente le proposte dei vari organi collegiali. Attraverso il confronto costruttivo si sono ricalibrate alcune criticità.

.Rapporti con le famiglie

Durante l'anno scolastico gli incontri scuola – famiglia programmati sono stati svolti tutti; particolarmente significativi sono stati gli incontri tenuti dal DS in un'ottica di condivisione di pratiche educativo/didattiche.

Con le famiglie sono stati condivisi i momenti più significativi per l'Istituto: in particolare le giornate dell'open day dove ,attraverso un confronto in presenza si è potuto operare anche un confronto sulle linee didattico e/ educative dell'istituto. Gli incontri con le famiglie non hanno voluto essere solo una vetrina di progetti e/o delle attività che si svolgono durante l'anno ma hanno toccato temi più profondi quali: la **valutazione**, i momenti di **verifica**: qual è il loro significato all'interno dell'azione didattica soprattutto in merito alla verifica come strumento essenziale per “ fare il punto, con i ragazzi della situazione, per capire cosa è andato bene, cosa è andato male ,come si deve affrontare lo studio.

Si è cercato di far comprendere alle famiglie che l'Istituto lavora molto sui processi e sulle procedure . sul **come si fa** in un'ottica di miglioramento continuo.

Si è posta l'attenzione sull'**essere adolescente** e cosa questo comporti in termini di cambiamenti sia fisici che psicologici che spesso disorientano gli stessi genitori che devono trovare nella scuola un luogo dove poter essere **ascoltati, indirizzati e accompagnati** nel percorso di crescita dei ragazzi.

Si è sottolineato l'importanza di creare quell'alleanza di fiducia scuola-famiglia quale elemento fondamentale per il benessere degli alunni e di tutta la comunità educante.

Progetti :

I progetti deliberati dal Collegio Docenti sono stati portati a buon fine secondo le modalità e i tempi previsti

- progetti sportivi (nuoto, tennis, basket, yoga, sci, rugby, karate, teatro)
- progetto madrelingue di inglese e tedesco
- progetto affettività
- progetto informatico EIPASS E CODING DM 65
- progetto linguistico Ket DM 65
- progetto fotografico

I PNRR, precedentemente autorizzati (DM 170; DM65; DM 66; DM19) procedono , in termini di acquisti e rendicontazioni secondo i tempi e le procedure previste.

..Formazione personale

Il personale è stato impegnato in diversi corsi di formazione relativi alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro e allo sviluppo delle competenze professionali.

Sono stati aggiornati, deliberati e pubblicati tutti i curricoli d'Istituto lavorando in un'ottica di verticalizzazione , per competenze a vantaggio di una didattica laboratoriale.

Adesione a reti di scuole:

Al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali l'istituto ha partecipato agli accordi di rete consuetudinari.

1-Rete di ambito

2- Rete Scuola senza zaino

3-Rete delle scuole che promuovono salute.

E' stato firmato anche un accordo con gli Istituti della Val Chiavenna per favorire l'inclusione degli alunni fragili in tutti gli ordini di scuola.

Le referenti inclusione hanno effettuati alcuni incontri formativi e informativi per raccogliere i bisogni degli istituti.

Visite e Viaggi d'istruzione

Tutti i viaggi e le visite di istruzione calendarizzate e deliberate si sono svolte regolarmente.

Sicurezza:

DURANTE L'ANNO SI SONO SVOLTE LE CONSUETE PROVE DI EVACUAZIONE d'ISTITUTO .L'RSPP HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I DOCUMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA E AD EFFETTUARE I SOPRALUOGHI NEI VARI PLESSI

Una nota di merito a preposti e al personale collaboratore scolastico per la costante attenzione sulla vigilanza degli alunni e l'immediata segnalazione di criticità.

. Non può mancare un sentito ringraziamento a tutto il personale docente , di segreteria, ai collaboratori ,alle amministrazioni comunali che hanno sempre lavorato con professionalità e dedizione dando risposte tempestive efficaci ed efficienti a tutto l'Istituto.

L'anno si chiude con un bilancio positivo anche in merito all'organico e alle classi in quanto, nonostante un calo della natalità ,l'istituto è riuscito a mantenere il proprio organico ed , elemento di novità e orgoglio, l'acquisto di una quarta classe alla secondari di primo grado a dimostrazione della bontà del lavoro di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ELIANA GILETTI