



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"
 Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
 23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F.
 81002090140
 Tel e fax 0343/32353 e-mail soic80500d@istruzione.it
 Posta elettronica certificata soic80500d@pec.istruzione.it

N.20bis/2026

Chiavenna, 29/01/2026

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre per l'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti delle Poste Italiane Spa: gestione anticipi e depositi.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D.lgs. 50/2016

CIG BA2CB52199

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO l'art.1, comma 512, della legge 208/2015;

VISTO l'art.36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13/07/2015 n. 107";

VISTA il Programma annuale 2026

VISTO il regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori e forniture;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/11/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot.3870/1.1D del 26/11/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2018 con delibera n.5

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'art.1, comma 78 della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione a l'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, come 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante l'affidamento diretto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"; le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidamento in via diretta". La stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o dall'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, in ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una

best practice anche alla luce del principio di concorrenza;

VISTO l'art.1, comma 449 della legge 296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, la legge 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.P.A.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di acquisto (OdA);

CONSIDERATO che i beni/servizi oggetto dell'acquisto non rientrano tra quelli disponibili in convenzione CONSIP;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione a l'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, come 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante l'affidamento diretto;

VISTA la necessità di assumere l'impegno di spesa nei confronti delle Poste Italiane: gestione anticipi e depositi;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti linee guida n. 3;

CONSIDERATO che la spesa totale è a carico della scuola;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- 1) di affidare alle Poste Italiane Spa-Gestione Anticipi e Depositi il servizio postale
- 2) di assumere l'impegno di spesa di € 700,00– spese postali anno 2026 - imputando la spesa al PROGRAMMA ANNUALE Esercizio Finanziario 2026 – Aggregato A02-1 "Funzionamento amministrativo";
- 3) di pubblicare la presente determina all'Albo di questo Istituto Scolastico.

Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Eliana Giletti, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G. Bertacchi di Chiavenna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eliana Giletti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse