

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"  
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140  
Tel e fax 0343/32353 e-mail [soic80500d@istruzione.it](mailto:soic80500d@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata [soic80500d@pec.istruzione.it](mailto:soic80500d@pec.istruzione.it)

### **Compiti addetto antincendio**

- 1- Effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficacia delle misure di sicurezza antincendio;
- 2- Controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse;
- 3- Controllare che tutte le apparecchiature elettriche, che non devono stare in servizio, siano messe fuori tensione;
- 4- Controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizione di sicurezza;
- 5- Controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- 6- Controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri;
- 7- Effettuare il primo intervento in caso di emergenza fino all'arrivo del Soccorso pubblico e, in caso di evacuazione, di coordinare le persone presenti nel raggiungimento del luogo sicuro.

In particolare:

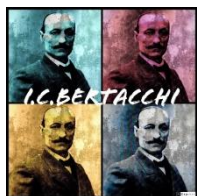
- attivarsi per una tempestiva richiesta di soccorso, chiamando i numeri di emergenza interni ed eventualmente, i soccorsi esterni;
- intervenire immediatamente, anche con l'eventuale aiuto delle persone presenti, pur senza recare pregiudizio alla propria e altrui incolumità, per circoscrivere l'evento e per mettere in sicurezza l'area (ad esempio disattivando le apparecchiature, chiudendo le valvole del gas, allontanando le sostanze combustibili presenti, ecc.) fino all'arrivo dei soccorsi esterni;
- in caso di incendio operare per spegnere il principio di incendio con i mezzi a disposizione e sulla base della formazione e delle istruzioni ricevute, pur senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza;
- dare disposizioni per far allontanare dalla zona di pericolo gli eventuali infortunati o persone in difficoltà;
- in caso di pericolo grave o di allarme evacuazione, gestire le operazioni di sfollamento delle persone presenti, indicando i percorsi da seguire per raggiungere le uscite di sicurezza più vicine;
- prestare aiuto a persone in difficoltà;
- in caso di evacuazione, verificare che nei locali di propria competenza non sia rimasto nessuno presidiare agli accessi dell'edificio vietando l'ingresso ai non addetti alle operazioni di soccorso;
- mettersi a disposizione del soccorso pubblico (VVF, Emergenza sanitaria, ecc.) per fornire le necessarie indicazioni dell'emergenza in atto.

### **Come effettuare la chiamata al 112 (Numero Unico Emergenza)**

La richiesta di soccorso pubblico deve essere effettuata come indicato nella "Procedura di chiamata ai Servizi di soccorso".

### **Cosa si deve conoscere:**

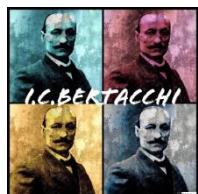
- i numeri di emergenza interni;
- numeri dei soccorsi pubblici;
- l'ubicazione delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta dell'edificio;
- l'ubicazione degli impianti e dei presidi per l'estinzione degli incendi;
- l'ubicazione dei locali tecnici, dei quadri di piano e delle valvole di intercettazione generali dei fluidi (gas, acqua, ecc.);
- i punti di accesso dei mezzi di soccorso pubblico;
- le aree a rischio specifico presenti all'interno dell'edificio;
- le tecniche di intervento in caso di emergenza (utilizzo dell'estintore, operazioni per disattivare le utenze, ecc.);
- procedure di intervento in caso di emergenza previste nel piano di emergenza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"  
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140  
Tel e fax 0343/32353 e-mail [soic80500d@istruzione.it](mailto:soic80500d@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata [soic80500d@pec.istruzione.it](mailto:soic80500d@pec.istruzione.it)

### **Compiti per responsabile evacuazione**

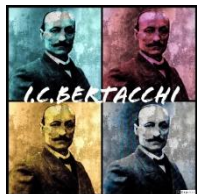
- 1- Mantenere la calma e non trasmettere panico agli altri sia colleghi che eventuali esterni
- 2- Informare il coordinatore delle emergenze
- 3- Mettere in atto tutte le procedure previste per l'evacuazione (aprifila, chiudifila, registro ...)
- 4- Percorrere ordinatamente le vie di esodo seguendo anche le luci di Emergenza e la segnaletica di Sicurezza seguendo le indicazioni della Squadra D'emergenza per dirigersi verso il "luogo di raccolta" individuato nel Piano di Emergenza ed attendere le istruzioni necessarie
- 5- Fare l'appello
- 6- Chiedere l'intervento dei vigili del fuoco e fornire informazioni al loro arrivo
- 7- Non rientrare nell'edificio fino a quando vengono ripristinate le condizioni di normalità



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"  
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140  
Tel e fax 0343/32353 e-mail [soic80500d@istruzione.it](mailto:soic80500d@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata [soic80500d@pec.istruzione.it](mailto:soic80500d@pec.istruzione.it)

### **Compiti per addetto preposto**

- 1- Vigilare, verificare, sovrintendere, informare e fare formazione;
- 2- Segnalare la mancata osservanza di obblighi e misure di prevenzione e protezione al proprio dirigente;
- 3- Vigilare sulla corretta esecuzione delle attività di prevenzione e protezione da parte del personale ed in particolare attivarsi al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi imprevisti dandone immediata informazione al proprio dirigente;
- 4- Garantire che le disposizioni e gli obblighi in materia di sicurezza stabiliti dal datore di lavoro siano attuati correttamente sul posto di lavoro.
- 5- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- 6- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- 7- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- 8- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- 9- Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- 10- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- 11-Frequentare appositi corsi di formazione.
- 12-Compilare l'apposito registro con cadenza trimestrale la parte "sorveglianza delle attrezzature antincendio"



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"  
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140  
Tel e fax 0343/32353 e-mail [soic80500d@istruzione.it](mailto:soic80500d@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata [soic80500d@pec.istruzione.it](mailto:soic80500d@pec.istruzione.it)

### **Compiti per Addetto al Primo Soccorso**

1- Attuare le misure di primo intervento e attivare gli interventi di pronto soccorso.

Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- 1- Riconoscere un'emergenza sanitaria e i casi in cui è possibile praticare un intervento di primo soccorso;
- 2- Attuare gli interventi di primo soccorso;
- 3- Organizzare i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati;
- 4- Recarsi velocemente sul posto segnalato, portando con sé la cassetta di primo soccorso;
- 5- Prestare la prima assistenza alla persona in emergenza sanitaria;
- 6- Chiamare i soccorsi esterni (112) in tutte quelle situazioni in cui ci può essere rischio per la vita o l'incolumità di una persona, come nel caso di:  
difficoltà o assenza di respiro;
- 7- Dolore al petto;
- 8- Perdita di coscienza prolungata (la persona non parla e non risponde);
- 9- Trauma e ferite con emorragie evidenti;
- 10- Incidente;
- 11- Difficoltà a parlare o difficoltà/ incapacità nell'uso di uno o di entrambi gli arti dello stesso lato;
- 12- Segni di soffocamento, di avvelenamento, di annegamento o ustione;
- 13- Assicurare la completezza delle cassette di primo soccorso rapido ed efficace.

### **Come effettuare la chiamata 112 (Numero Unico Emergenza)**

La richiesta di soccorso pubblico deve essere effettuata come indicato nella "Procedura di chiamata ai servizi di soccorso".

### **In attesa dei soccorsi esterni**

- Attenersi alle disposizioni telefoniche date dal personale del 112;
- Coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente;
- Incoraggiare e rassicurare il paziente;
- Slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione;
- Seguire le indicazioni fornite durante gli specifici corsi di addestramento.

### **Cosa si deve conoscere:**

- I numeri di emergenza interni (vedasi "Procedura chiamate di emergenza e servizi di pubblica utilità");
- I numeri dei soccorsi pubblici (vedasi "Procedura di emergenza e servizi di pubblica utilità");
- L'ubicazione delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta dell'edificio;
- L'ubicazione delle cassette di primo soccorso;
- I punti di accesso dei mezzi di soccorso pubblico;
- La procedura di intervento, in caso di emergenza, previste nel piano di emergenza;
- Le misure di primo soccorso.