

Prot.n.4890/C14

Chiavenna, 01/12/2016

OGGETTO: prenotazione impegno di spesa artt. 7 e 11 del Regolamento di Contabilità D.I. n. 44 del 1/2/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.I. n. 44 del 1/2/2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" - artt. 7 e 11 comma 3 – il quale ha definito l'assetto delle competenze in materia di impegno di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse;
VISTA	la delibera n. 48 del 27/11/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;
CONSIDERATO	che alla data del 30/06/2015 la convenzione "Fotocopiatrici 17" stipulata con Consip S.p.A. per il noleggio e l'assistenza di una fotocopiatrice Xerox 5655 è scaduta;
VISTA	la proroga di 12 mesi il noleggio e l'assistenza della suddetta attrezzatura con al ditta Xerox S.p.A. alle medesime condizioni contrattuali ed a un costo inferiore;
CONSIDERATO	che dal conteggio delle copie effettuate al 30/06/2016 – data di scadenza del contratto – risulta un'eccedenza di 13.969 copie;
CONSIDERATO	che alla data odierna i beni oggetto del noleggio non rientrano tra quelli disponibili in convenzione CONSIP;

DISPONE

- di assumere l'impegno di spesa pari a € 59,65 per il pagamento delle copie eccedenti il contratto di noleggio di una fotocopiatrice comprensivo di materiali di consumo (escluso carta) e l'assistenza tecnica per il periodo gennaio/giugno 2016 nei confronti della ditta XEROX S.P.A. viale Edison 110 – 20099 SESTO S.GIOVANNI (MI) come segue:
aggregato A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Aggregato	Voce	Mastro	Conto	Sottoconto	Importo
A	01	03	07	001	€ 48,89
A	01	04	04	004	€ 10,76

- individua quali creditori:

XEROX S.P.A. viale Edison 110 – 20099 SESTO S.GIOVANNI (MI)	Accredito su c/c bancario
TESORERIA PROV. STATO DI SONDRIO	Modello F24

- al Direttore S.G.A. di dare esecuzione alle suindicate spese secondo le vigenti disposizioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eliana Giletti