



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI BERTACCHI"
23022 CHIAVENNA (SO) Piazza Don P. Bormetti, 3 – C.F. 81002090140
Tel e fax 0343/32353 e-mail soic80500d@istruzione.it
Posta elettronica certificata soic80500d@pec.istruzione.it

Prot.n.3248/IV.01/I

Chiavenna, 15/10/2018

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa per la formazione del personale di segreteria sulla Gestione Documentale.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D.lgs. 50/2016.

CIG Z4E25349B6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO l'art.1, comma 512, della legge 208/2015;

VISTO l'art.36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

VISTO il D.I. n. 44 del 1/2/2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" - artt. 7 e 11 comma 3 - il quale ha definito l'assetto delle competenze in materia di impegno di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse;

VISTA la delibera n.73 in data 15/12/2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA l'approvazione del P.T.O.F.

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione a l'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, come 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante l'affidamento diretto;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla formazione del personale di segreteria sulla Gestione Documentale;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che il servizio in oggetto non rientra tra quelli disponibili in convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che la spesa totale è a carico della scuola (funzionamento amministrativo-didattico);

PRESO ATTO che per la fornitura di cui trattasi, inferiore alla somma di Euro 10.000,00, non è necessaria l'acquisizione dei tre preventivi, come previsto dall'art.34 del D.I. n.44 e confermato dal Consiglio D'istituto in sede di approvazione del programma annuale;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Determina

Di assumere l'impegno di spesa per la formazione del personale di segreteria sulla Gestione Documentale assumendo l'impegno di spesa con KARON s.r.l. di Prato Sesia (NO) imputando la spesa al PROGRAMMA ANNUALE Esercizio Finanziario 2018 – Aggregato A01 "Funzionamento amministrativo generale".

Oggetto dei servizi/delle forniture

E' oggetto della presente determina la formazione del personale di segreteria.

Art. 4 Modalità di selezione degli operatori economici

Si procede con l'affidamento Diretto.

Art. 5 Importo

L'importo è pari a euro 1.080,00 + IVA.

Art. 6 Fondi

Saranno utilizzati i fondi del

funzionamento amministrativo-didattico.

Art.7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Eliana Giletti Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G. Bertacchi di Chiavenna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eliana Giletti